



## Guía para la obtención de Oficio de Subdivisión de Predios

Tiempo de Respuesta: 4 días Hábiles

Deberán rellenar con letra legible la “Solicitud para Subdivisión o Fusión de Predios” y acompañarla de los siguientes documentos:

- 1.- Copia de la escritura del predio o constancia notarial que acredite la propiedad
- 2.- Copia del impuesto predial actualizado
- 3.- Copia del plano del predio y reserva con coordenadas UTM Señalando Distancia del predio a la esquina más próxima. Plano deberá contener: Nombre, firma autógrafa, dirección y Cédula Profesional de quien elabora el plano.
- 4.- Constancia de alineamiento y número oficial (emitida por el ayuntamiento)
- 5.- Factibilidad de uso de suelo (emitida por el ayuntamiento).
- 6.- Copia de recibo del pago de derechos correspondientes

El pago de derechos se realiza en Cajas de la Dirección de Finanzas.





**SOLICITUD PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIO**

Jalpa de Méndez, Tab. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

- Subdivisión de predio  Fusión de predio

---

- Nuevo ingreso  Revalidación

**SOLICITANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Col. O fracc.: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

No. Cta. Predial: \_\_\_\_\_  Rustico  Urbano

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Col. o Fracc.: \_\_\_\_\_

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_

No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_

No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_

No. de Volumen: \_\_\_\_\_

Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

**SERVICIOS EXISTENTES**

<input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Luz <input type="checkbox"/> Guarnición <input type="checkbox"/> Pavimento <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Drenaje <input type="checkbox"/> Alumbrado <input type="checkbox"/> Cable <input type="checkbox"/> Telefono
---	---

**DESTINO**

<input type="checkbox"/> Habitacional <input type="checkbox"/> Unifamiliar <input type="checkbox"/> Bifamiliar <input type="checkbox"/> Lotificación <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Bifamiliar Conj. Hab. <input type="checkbox"/> Fracc. <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Publico
---	--

**Características del predio general para Subdivisión o Fusión**

Superficie Total del Predio: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Orientación	Medidas y Colindancias Longitud	Colindante
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____
_____	M, Con _____	_____

Requisitos: Autorización de Factibilidad de Uso de Suelo. Escritura de propiedad. Certificación de Libertad de Gravamen. Boleta Predial al corriente de pagos. Credencial de elector del propietario(s). Plano del terreno o de los terrenos, con acotaciones en metros y aproximaciones en centímetros señalando la orientación de los mismos con rumbos y distancias. Autorización del Alineamiento del Ayuntamiento. Plano general del predio o los predios, plano de subdivisión o fusión, plano tipo mosaico, plano de reserva (en caso de subdivisión), plano de servidumbre de paso (en caso de subdivisión),