Plataforma Nacional de Transparencia

30/11/2021 12:29:14 PM

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO
Folio	270510400008321
Fecha de solicitud	30/11/2021
Nombre del solicitante	codigo 27 0
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	solicito me proporcionen por medio digital, la estadistica del trabajo generado por la direccion de finanzas municipal, desde el dia 05 de octubre del año 2021 al dia 30 de noviembre del año 2021 informacion que se solicita sea desglosada por mes y por cada area interna que conforma a dicha direccion , en el que se incluye numero de servidores publicos que integran cada area interna
Datos adicionales	
Medio de notificación	Copia Simple

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	11/01/2022
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	07/12/2021
Incompetencia	3 días hábiles	03/12/2021

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:
*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

EXPEDIENTE N° UAI/AYUNTAMIENTO/187/2021
ASUNTO: Acuerdo de Disponibilidad

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO; A 06 DE DICIEMBRE DEL 2021. - - - - - - - - - - - - -

VISTOS: Para atender mediante **Acuerdo de Disponibilidad** de Información; la solicitud de Acceso a la Información Pública, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de fecha 30 de noviembre del 2021 y registrada bajo el folio PNT 270510400008321, misma que resuelve de la siguiente manera - - - - - - - - - - - - - -

ANTECEDENTES

I.- Que con fecha 30 de noviembre del año 2021, se realizó por medio del sistema PNT, una solicitud de información de quien dijo llamarse **CODIGO 27 0** y en la que solicitó la siguiente información: ----------

"SOLICITO ME PROPORCIONEN POR MEDIO DIGITAL, LA ESTADISTICA DEL TRABAJO GENERADO POR LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL, DESDE EL DIA 05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 AL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 INFORMACION QUE SE SOLICITA SEA DESGLOSADA POR MES Y POR CADA AREA INTERNA QUE CONFORMA A DICHA DIRECCION, EN EL QUE SE INCLUYE NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE INTEGRAN CADA AREA INTERNA" SIC

II.- Que se solicitó con fecha 01 de diciembre de 2021, a través de Oficio Número UAI/119/2021 a la Dirección de Finanzas de este H. Ayuntamiento Constitucional de Jalpa de Méndez, Tabasco, la información requerida por el solicitante señalado en el punto que antecede, para poder estar en condiciones de proporcionar dicha información en términos de la solicitud planteada. ----------

III.- Que por medio de oficio número DFM/135/2021, de fecha 03 de diciembre del presente año, firmado por el L.C.P. Eder Izquierdo Hernández Director de Finanzas de este H. Ayuntamiento Constitucional de Jalpa de Méndez, Tabasco, remitió la información correspondiente vía formato impreso y digital para estar en condiciones de dar respuesta a la solicitud planteada por **CODIGO 27 0.** ----------

- - - - - - - - - - - - - - - RESUELVE- - - - - - - - - - - - - - - - -

Escaneado con CamScanner

PRIMERO. - Una vez recibida la solicitud mediante el sistema PNT bajo el folio N° 270510400008321 de fecha 30 de noviembre del año 2021, RESUELVE; Que es procedente la solicitud formulada por **CODIGO 27 0,** clasificada como PUBLICA, de conformidad con lo establecido en los articulos 76 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. ----------

SEGUNDO. - En virtud de que el solicitante **CODIGO 27 0** presentó su solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notifíquese a través del mismo medio electrónico (PNT), el presente acuerdo en el cual se adjunta el oficio que contiene la respuesta a la solicitud planteada. ----------

TERCERO. – Que en el artículo 6, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que, "Ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información, cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud" y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública". ----------

CUARTO. – De igual forma hágasele saber a **CODIGO 27 0**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en El Centro Cultural Juvenil, Calle José María Morelos 61, Barrio San Luis, Jalpa de Méndez, Tab., Código Postal 86200, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles; en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejerció del derecho de acceso a la información. ----------

QUINTO. - Publíquese la solicitud planteada recibida y la respuesta dada en el portal de Transparencia del ITAIP, conforme el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. ----------

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Jesús Manuel Allende García Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalpa de Méndez, Tabasco a seis de diciembre del año dos mil veintiuno. ----------

---------- **Notifíquese y Cúmplase.** ----------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo

Escaneado con CamScanner

JALPA DE MENDEZ
AVANZA CONTIGO

DIRECCIÓN
DE FINANZAS

2021

"2021: Año de la Independencia".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO 2021-2024
RECIBIDO
03 DIC. 2021
11:21
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OFICIO N0. DFM/135/2021

Jalpa de Méndez, Tab. a 03 de diciembre de 2021.

ASUNTO: Se envía la información solicitada

LIC. JESUS MANUEL ALLENDE GARCIA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Presente:

Derivado del oficio UAI/119/2021 de fecha 01/12/2021, donde solicita: "**LA ESTADISTISCA DEL TRABAJO GENERADO POR LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL, DESDE EL 05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 AL DIA 30 NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 INFORMACION QUE SE SOLICITA SEA DESGLOSADA POR MES Y POR CADA AREA INTERNA QUE CONFORMA A DICHA DIRECCION, EN EL QUE SE INCLUYE NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE INCLUYEN CADA AREA** INTERNA" **SIC.**

En atención a lo anterior me permito anexar un archivo impreso y en PDF de la estadística del trabajo generado por la dirección de finanzas desglosado por mes y por cada área interna del periodo del 05 de octubre del año 2021 al día 30 noviembre del año 2021.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

Atentamente

L.C.P. EDER IZQUIERDO HERNANDEZ
DIRECTOR DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO 2021-2024
JALPA DE MENDEZ
AVANZA CONTIGO
DIRECCIÓN DE FINANZAS

C.C.P.- ARCHIVO

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS

El personal que labora en el departamento de Ingresos Son 6 empleados, de los cuales se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

IMPUESTOS

Impuesto Predio Rustico
Impuesto Predio Urbano
Rezago Predio Rustico
Rezago Predio Urbano
Traslado De Dominio Rustico 2021
Traslado De Dominio Urbano 2021
Recargo Predio Rustico
Recargo Predio Urbano

DERECHOS

Derechos Por El Uso, Goce, Aprovechamiento, O Explotación De Bienes De Dominio Público
Permiso De Construcción De Barda, Rellenos Y/O Excavaciones X Ml 2021
Permiso De Demolición Por Metro Cuadrado 2021

Escaneado con CamScanner

Constancia De Fusión De Predio 2021
Permiso De Construcción 2021
Por Licencia De Construcción 2021
Rectificación De Medidas Y Colindancias
Expedición De Títulos De Propiedad (Otros Cementerios) 2021
Subdivisión De Predios 2021
Aprobación De Planos De Construcción 2021
Arrimos De Drenaje De Aguas Negras (Ruptura De Pavimento) X Ml 2021
Certificación De Alineamiento Y No. Oficial 2021
Por El Uso De Suelo (Constancias De Factibilidad De Uso De Suelo) 2021
Permiso De Carga Y Descarga 2021
Acta De Defunción Certificada 2021
Acta De Matrimonio Certificada 2021
Acta De Nacimiento Certificada 2021
Búsqueda De Documentos En Los Archivos Municipales 2021
Celebración De Matrimonio En Registro Civil En Horas Hábiles 2021
Certificación De Acta De Divorcio 2021
Certificación De Reconocimiento De Hijo 2021
Constancia De Negativas De Nacimientos 2021
Expedición De Constancias Por La Dirección De Finanzas 2021
Expedición De Constancias Por Protección Ambiental 2021
Por Constancias Expedidas Por Protección Civil 2021
Búsqueda De Documentos En Los Archivos De Catastro 2021
Constancia De Soltería 2021
Inscripciones Varias 2021
Licencia De Funcionamiento 2021
Permiso De Carga Y Descarga 2021
Servicio De Sanitarios Públicos En El Mercado 2021
Andenes De La Central Camionera 2021
Pago Por Derecho De Piso Puesto Fijo Y Semifijo 2021
Cuotas Por Maquila En Rastro 2021
Sacrificios De Reses En El Rastro Mpal. 2021
Inscripción Al Padrón De Proveedores 2021

Escaneado con CamScanner

Inspección Y Verificación De Protección Civil 2021
Revalidación Y Manifestación De Fierro 2021
Cedula Catastral 2021
Constancia Catastral 2021
Expedición Y Certificación De Valor Catastral 2021
Recolección De Basura 2021
Permisos Ambientales 2021
Servicio Médico De La U.B.R. 2021

PRODUCTOS

Productos Financieros P.F. Y R.P.

APROVECHAMIENTOS

Gasto Ejecución Rustico
Gasto Ejecución Urbano
Multa Expuesta Por El Juez Calificador 2021
Multa Predio Rustico
Multa Predio Urbano
Multas Derivadas Por Tránsito Municipal 2021
Constancia De Educación Vial 2021
Cooperaciones Diversas/Por Meseras 2021
Cooperaciones Diversas/Servicios De Baños Públicos Del Mercado 2021
D/Servicios De Sanitarios Públicos En La Central Camionera 2021
Mecanización Agrícola 2021
Otros Ingresos 2021

Escaneado con CamScanner

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

Aportaciones De Isset 2021

Fondo De Compensación Y De Combustible Municipal 2021
Fondo De Resarcimiento De Contribuciones (Participable) 2021
Fondo Municipal De Participaciones 2021

Fondo De Aportaciones Para La Infraestructura Social Estatal (Fice)
Administración Mensual Del FIII 2021
Prod Fin Fise Aport
Productos Financieros De Fondo III
Productos Financieros De Fondo IV
Fondo De Aportación Para El Fortalecimiento Municipal Fondo Iv 2021
Feief 2021
Fondo De Hidrocarburos En Regiones Marítimas 2021
Fondo Para Municipios Productores De Hidrocarburos En Regiones Terrestres 2021
Convenios Estado-Municipio/Tránsito Municipal 2021

MES DE NOVIEMBRE 2021

IMPUESTOS

Urbano Impuesto Predio Rustico

Impuesto Predio

Rezago Predio Rustico

Rezago Predio Urbano

Traslado De Dominio Rustico 2021

Traslado De Dominio Urbano 2021

Recargo Predio Rustico

Recargo Predio Urbano

Escaneado con CamScanner

"2021: Año de la Independencia".

DERECHOS

Derechos Por El Uso, Goce, Aprovechamiento, O Explotación De Bienes De Dominio Público

Permiso De Construcción De Barda, Rellenos Y/O Excavaciones X Ml 2021
Permiso De Demolición Por Metro Cuadrado 2021
Constancia De Fusión De Predio 2021
Permiso De Construcción 2021
Por Licencia De Construcción 2021
Expedición De Títulos De Propiedad (Otros Cementerios) 2021
Por Reposición De Títulos De Propiedad (Cementerios) 2021
Subdivisión De Predios 2021
Aprobación De Planos De Construcción 2021
Arrimos De Drenaje De Aguas Negras (Ruptura De Pavimento) X Ml 202
Certificación De Alineamiento Y No. Oficial 2021
Por El Uso De Suelo (Constancias De Factibilidad De Uso De Suelo) 2021
Permiso De Carga Y Descarga 2021
Acta De Defunción Certificada 2021
Acta De Matrimonio Certificada 2021
Acta De Nacimiento Certificada 2021
Búsqueda De Documentos En Los Archivos Municipales 2021
Celebración De Matrimonio En Registro Civil En Horas Hábiles 2021
Certificación De Acta De Divorcio 2021
Certificación De Reconocimiento De Hijo 2021
Constancia De Negativas De Nacimientos 2021
Expedición De Constancias Por La Dirección De Finanzas 2021
Expedición De Constancias Por Protección Ambiental 2021
Por Constancias Expedidas Por Protección Civil 2021
Búsqueda De Documentos En Los Archivos De Catastro 2021
Constancia De Soltería 2021
Inscripciones Varias 2021

Escaneado con CamScanner

Licencia De Funcionamiento 2021

Permiso De Carga Y Descarga 2021

Servicio De Sanitarios Públicos En El Mercado 2021

Pago Por Autorización Para Colocación De Carteles, Anuncios Luminosos Y Demás 2021

Andenes De La Central Camionera 2021

Pago Por Derecho De Piso Puesto Fijo Y Semifijo 2021

Sacrificios De Reses En El Rastro Mpal. 2021

Anuencias Por Evento Público 2021

Constancias Expedidas Por Tránsito Municipal 2021

Inscripción Al Padrón De Proveedores 2021

Pago De Bases Por Licitaciones Diversas 2021

Revalidación Y Manifestación De Fierro 2021

Constancia Catastral 2021

Expedición Y Certificación De Valor Catastral 2021

Recolección De Basura 2021

Permisos Ambientales 2021

Servicio Médico De La U.B.R. 2021

PRODUCTOS

Productos Financieros P.F. Y R.P.

Producto De Capital/Concesiones

APROVECHAMIENTOS

Gasto Ejecución Rustico

Gasto Ejecución Urbano

Multa Expuesta Por El Juez Calificador 2021

Multa Predio Rustico

Multa Predio Urbano

Escaneado con CamScanner

Multas Derivadas De Obras Públicas 2021
Multas Derivadas Por Tránsito Municipal 2021
Constancia De Educación Vial 2021
Cooperación Por Meseras 2021
Cooperaciones Diversas/Por Meseras 2021
D/Servicios De Sanitarios Públicos En La Central Camionera 2021
Otros Ingresos 2021
Permiso Por Uso De La Via Pública 2021

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

Aportaciones De Isset 2021
Fondo De Compensación Y De Combustible Municipal 2021
Fondo De Impuesto Sobre La Renta (Isr) Participable 2021
Fondo De Resarcimiento De Contribuciones (Participable) 2021
Fondo Municipal De Participaciones 2021
Fondo De Aportaciones Para La Infraestructura Social Estatal (Fise)
Prod Fin Fise Aport
Productos Financieros De Fondo III
Productos Financieros De Fondo IV
Fondo De Aportación Para El Fortalecimiento Municipal Fondo IV 2021
Fondo De Hidrocarburos En Regiones Marítimas 2021
Fondo Para Municipios Productores De Hidrocarburos En Regiones Terrestres
Convenios Estado-Municipio/Tránsito Municipal 2021

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

El personal que labora en el departamento de Contabilidad Son 6 empleados, de Los cuales se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

Pago A Proveedores

Pago A Contratista

Pago De Nómina De Empleados Del Gobierno Municipal

Elaboración De Informes Financieros

Elaboración De Cheques Para Pago A Contratistas Y Pago Nomina

Pago De Retenciones De Nomina

Entrega De Pago De Retenciones A La Instancia Estatal Y Federal

Actividades Del Departamento De Contabilidad Del Mes De Noviembre

MES DE NOVIEMBRE 2021

Pago A Proveedores

Pago A Contratista

Pago De Nómina De Empleados Del Gobierno Municipal

Elaboración De Informes Financieros

Elaboración De Cheques Para Pago A Contratistas Y Pago Nomina

Pago De Retenciones De Nomina

Entrega De Pago De Retenciones A La Instancia Estatal Y Federal

Escaneado con CamScanner

"2021: Año de la Independencia".

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE REGLAMENTO

El personal que labora en el departamento de Reglamento Son 7 empleados, de los cuales se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

Atención a la ciudadanía

Integrar a Vendedores ambulantes en base de datos

Recorridos por las comunidades del Municipio

Recorridos por el centro del Municipio

Visitas de Inspección, a Comercios con venta de alcohol Capacitaciones

Atención a denuncias verbales de la Ciudadanía

Asistencia a eventos y talleres

MES DE NOVIEMBRE 2021

Atención a la ciudadanía

Integrar a Vendedores ambulantes en base de datos

Recorridos por las comunidades del Municipio

Recorridos por el centro del Municipio

Visitas de Inspección, a Comercios con venta de alcohol Capacitaciones

Atención a denuncias verbales de la Ciudadanía

Asistencia a eventos y talleres.

Escaneado con CamScanner

"2021: Año de la Independencia".

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE LA COOORDINACIÒN DE CATASTRO

El personal que labora en la Coordinación de Catastro Son 7 empleados, de los cuales se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

Escrituras Públicas y Privadas

Títulos de Propiedad

Posesión

Sesión de Derecho

Traslado de Dominio Urbano

Traslado de Dominio Rustico

Valor Catastral

Cedula Catastral

Nueva Inscripción

Manifestación Catastral Única

Inconformidad

Búsqueda

Constancia Catastral

MES DE NOVIEMBRE 2021

Escrituras Públicas y Privadas

Títulos de Propiedad

Posesión

Sesión de Derecho

Traslado de Dominio Urbano

Traslado de Dominio Rustico

Escaneado con CamScanner

Valor Catastral

Cedula Catastral

Nueva Inscripción

Manifestación Catastral Única

Inconformidad

Búsqueda

Constancia Catastral

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS

El personal que labora en el departamento Egresos Son 10 empleados, de los cuales se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

Integración De La Cuenta Pública.

Integración De Las Pólizas De Cheques, Según Sus Gastos Públicos.

Revisión De Las Órdenes De Pago Para Su Elaboración De Pólizas Y Cheques.

Revisión De Pólizas Que Se Que Se Realice El Tramite Con Su Documentación Soporte.

Ventanilla De Pagaduría

MES DE NOVIEMBRE 2021.

Integración De La Cuenta Pública.

Integración De Las Pólizas De Cheques, Según Sus Gastos Públicos.

Revisión De Las Órdenes De Pago Para Su Elaboración De Pólizas Y Cheques.

Revisión De Pólizas Que Se Que Se Realice El Tramite Con Su Documentación Soporte.

Ventanilla De Pagaduría

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL

El personal que labora en el departamento Ejecución Fiscal Son 6 empleados, de los cuales Se distribuyen las siguientes actividades, como a continuación se detalla:

MES DE OCTUBRE 2021

Asignar las rutas de entrega de las notificaciones de pago.

Elaborar las Licencias de Funcionamiento de Establecimiento con previa autorización.

Tramitar Licencias funcionamiento y Permisos de anuncios publicitarios, carga y descarga con previa autorización.

Supervisar anuncios de Empresas y Particulares, así como, las cotizaciones de sus respectivos pagos.

Canalizar y turnar la contestación de amparos, así como las demandas en contra del Director de Finanzas al área jurídica.

Elaborar el informe mensual y bimestral que se envía a la Secretaría de Planeación y Finanzas, sobre el cobro de las multas, cancelaciones, suspensiones y nuevos ingresos.

MES NOVIEMBRE 2021

Asignar las rutas de entrega de las notificaciones de pago.

Elaborar las Licencias de Funcionamiento de Establecimiento con previa autorización.

Tramitar Licencias funcionamiento y Permisos de anuncios publicitarios, carga y descarga con previa autorización. Supervisar anuncios de Empresas y Particulares, así como, las cotizaciones de sus respectivos pagos.

Canalizar y turnar la contestación de amparos al área jurídica.

Elaborar el informe mensual y bimestral que se envía a la Secretaría de Planeación y Finanzas, sobre el cobro de las multas, cancelaciones, suspensiones y nuevos ingresos.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2021: Año de la Independencia".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO 2021-2024
RECIBIDO 01 DIC. 2021 DIRECCIÓN DE FINANZAS
10:094

EXP. NUMERO: *UAI/AYUNTAMIENTO/187/2021*

OFICIO No. UAI/119/2021.
ASUNTO: SOLICITANDO INFORMACIÓN.

Jalpa de Méndez, Tabasco; 01 de diciembre de 2021.

LIC. EDER IZQUIERDO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FINANZAS
PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle la información, para atender la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el número **UAI/AYUNTAMIENTO/187/2021,** y con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270510400008321, de fecha 30 de noviembre del presente año, realizada por **CODIGO 27 0** en la cual se solicita:

"SOLICITO ME PROPORCIONEN POR MEDIO DIGITAL, LA ESTADISTICA DEL TRABAJO GENERADO POR LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL, DESDE EL DIA 05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 AL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 INFORMACION QUE SE SOLICITA SEA DESGLOSADA POR MES Y POR CADA AREA INTERNA QUE CONFORMA A DICHA DIRECCION, EN EL QUE SE INCLUYE NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE INTEGRAN CADA AREA INTERNA" SIC.

No omito manifestarle que dicha información deberá rendirla en un **TÉRMINO DE CUATRO DÍAS** hábiles que correrán a partir del día siguiente en que se les haya notificado el presente oficio, ya que esta unidad de Acceso a la Información está obligada a dar respuesta a las solicitudes en términos del artículo 28 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Cabe mencionar que la información deberá de ser enviada, en medio magnético y de forma impresa firmada por el titular del área correspondiente.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Jesús Manuel Allende García
Coordinador de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO 2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo

Escaneado con CamScanner